

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА*  
*Кафедра музеологии*

***ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
«Музей в цифровую эпоху: традиции и инновации»

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная/ очно-заочная/заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Обеспечение безопасности музейных коллекций*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, профессор С.И. Баранова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания об обеспечении комплексной системы безопасности в музеях и учреждениях музейного типа; изучить современные технологии, обеспечивающие учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие публикации, касающиеся теории и практики обеспечения безопасности культурных ценностей в России и за рубежом;
- освоить применение основ нормативно-правовой базы и инструкций, обеспечивающих различные аспекты безопасности музейных собраний;
- изучить специфику применения современного оборудования в пожаротушении;
- изучить специфику применения современного оборудования, контролирующего доступ к рубежам охраны;
- изучить специфику современного оборудования, обеспечивающего климатические режимы в фондохранилищах;
- изучить основы применения современных технологий маркировки, обеспечивающей учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей;
- изучить специфику систем безопасности за рубежом;- усвоить формы и методы использования современных технологий для обеспечения комплексной безопасности музейных собраний;
- закрепить полученные знания, умения и навыки в процессе теоретической и практической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	ПК-2.1 Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые понятия музеефикации и актуализации культурного наследия, их историческую динамику;</li> <li>- российское и международное законодательство по сохранению культурного наследия;</li> <li>- современные научные подходы в изучении и сохранении объектов культурного наследия;</li> <li>- основные проблемы сохранения культурного наследия, рассмотренные в контексте культурной политики государства;</li> <li>- проблемы музеефикации объектов культурного наследия;</li> <li>- методологические подходы, конкретную методику актуализации объектов культурного наследия.</li> </ul>

	ПК-2.2 Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их	Уметь: -использовать основные технические средства КБ. Владеть: -основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия.
	ПК-2.3 Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия	Владеть: - навыками выявления различных форм музеефикации и актуализации отдельных объектов духовного и материального культурного наследия; - навыками применения полученных правовых знаний в менеджменте культурного наследия; - современной научной методикой актуализации объектов культурного наследия; - методикой музеефикации объектов культурного наследия.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обеспечение безопасности музейных коллекций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основные направления музейной деятельности: формирование и технологии реализации», «Правовые основы музейной деятельности: актуальные проблемы».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	32
2	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	16
2	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12
2	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 75 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Правовые основы охраны и использования культурного наследия. Историческая ретроспектива Сохранение музейных предметов и коллекций как базовая функция музеев во всем мире.	Основные документы, регулирующие правовой аспект управления объектами культурного наследия: приватизация, реституция, музеефикация. Понятийный аппарат. Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учетно-хранительской области. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ. Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности Музейный фонд Российской Федерации как совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории

		<p>Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом. «Положение о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденное приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17.</p> <p>Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части Музейного фонда.</p> <p>Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.</p> <p>Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.</p> <p>Перспективы развития законодательства о безопасности и антитеррористической защищенности объектов культуры и культурного наследия, а также особенности его исполнения в настоящих экономических условиях.</p>
2	Учет как юридическая форма защиты	<p>Учёт музейных предметов.</p> <p>Регистрация музейных предметов в специальной учётной документации в целях идентификации, оперативного установления местонахождения, контроля за изменениями в составе и состоянием сохранности.</p> <p>Этапы государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций как комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт, в целях их правовой защиты и государственного контроля.</p> <p>Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов. Принципы выделения фондовых коллекций в соответствии с систематизацией музейного собрания. Порядок внесения сведений в учётную документацию и ведение электронных баз музейного собрания.</p> <p>«Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации», утверждённые приказом Минкультуры России от 01.12.2017 N 2012.</p> <p>Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>Государственный каталог Музейного фонда РФ</p>

		<p>как приоритетное направление деятельности музеев на период до 2025 г. Государственный контроль и поддержка в его создании. Порядок формирования и ведения Государственного каталога. Импорт сведений в электронную базу данных Госкаталога и экспорт присвоенных номеров Госкаталога в электронную базу данных музея. Официальный интернет-портал с доступом к информации о зарегистрированных предметах и музейных коллекциях.</p> <p>Реестр сделок Государственного каталога РФ как реализация государственного контроля за движением музейных предметов Музейного фонда РФ. 155</p> <p>Документальное обеспечение безопасности музейных предметов в фондовых и выставочных помещениях. Документальное обеспечение безопасности выставочных проектах, в том числе за пределами Российской Федерации.</p> <p>Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 года N 4804-1.</p> <p>Страхование музейных предметов.</p> <p><u>Осуществление мер в информационном пространстве и сети Интернет, включая интеграцию информационных систем музеев и информационной системы Минкультуры России «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» с АИС правоохранительных и таможенных служб, а также разработка системы подтверждения подлинности цифрового культурного наследия в сети Интернет, его легального оборота и защиты авторских прав.</u></p>
3	Физические методы защиты музейного предмета в фондовых и экспозиционных помещениях	<p>Уровни защиты. Система безопасности (противопожарная охрана фондохранилищ, экспозиционно-выставочных и реставрационных помещений, включая системы противопожарной и тревожной сигнализации). Физическая охрана музейных зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Оборудование помещений для хранения фондов. Организация хранения музейных коллекций. Режимы хранения: световой, биологический, температурно-влажностный. Контрольно-измерительные приборы.</p> <p>Соблюдение условий хранения при экспонировании музейных предметов. Оборудование помещений для экспонирования, современные средства обеспечения безопасности.</p>

	<p>Рубежи защиты. Муляжи и копии в музейных экспозициях. Проблемы и практики хранения в связи с современной ориентацией музеев на доступность для всех категорий посетителей.</p> <p>Применение комплексного подхода, основанного на сочетании надежных методов защиты, которые предполагают техническую укрепленность объекта, организацию физической охраны и ее взаимодействие с техническими средствами. Типы технических средств защиты: системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроля доступа и механические устройства. Технологии идентификации, обеспечивающие не только распознавание и подтверждение подлинности предмета, но и контроль его перемещения и состояния: химическая и физическая маркировка, макросъемка, съемка в УФ и ИК диапазонах и другие методики, зарекомендовавшие себя в мировой практике. Создание трех рубежей защиты. Совершенствование нормативно-правовой базы, включая разработку новых требований инженерно-технической укрепленности и оборудования техническими средствами охраны учреждений культуры, а также новых правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации. Документы, регламентирующие организацию эвакуации музейных предметов при ЧС (Федеральный закон «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998; Постановление правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и т.д.).</p> <p>Внедрение комплексных систем идентификации музейных предметов (с использованием различных методик и технологий, прошедших апробацию). Совершенствование физических методов защиты в экспозиционных и выставочных пространствах. Разработка и внедрение высокотехнологичных систем безопасности, включая охрану предметов с помощью датчиков на беспроводном принципе действия, а также комплексные системы видеоконтроля и видеоаналитики. Систематическая работа по повышению квалификации сотрудников службы безопасности и зрителей.</p>
--	---

#### **4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос (тестирование) - подготовка домашних заданий по теме семинара - дискуссия в семинаре	10 балла 5 баллов 5 балла	20 баллов 25 баллов 15 балла
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> (дисциплину) – экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестирование 1

1.	<p>Что такое музейный фонд РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом РФ</u></li> <li>- предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и негосударственной части Музейного фонда РФ</li> <li>- музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности</li> </ul>
2.	<p>Какие из перечисленных мероприятий являются обязательными для проведения государственного учета музейных предметов?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>первичный учет</u></li> <li>- <u>инвентаризация, т.е. научная регистрация музейных предметов (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр., составление более развернутого и точного описания, уточнение атрибуции, запись в научный инвентарь)</u></li> <li>- <u>централизованный учет</u></li> <li>- <u>внесение сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации</u></li> <li>- <u>первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов, имеющих целью их документальную охрану (активирование, краткая запись в книге поступлений)</u></li> <li>- <u>экспертиза культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям</u></li> </ul>
3.	<p>В течении какого времени все предметы, поступившие в музей на постоянное хранение, после активирования и рассмотрения на фондово-закупочной комиссии вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 дней</li> <li>- <u>в течение месяца</u></li> <li>- в течение 10 дней</li> <li>- в течение 6 месяцев</li> </ul>
4.	<p>Какие обязательные действия должны быть осуществлены перед заполнением Книги поступлений музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>книга поступлений должна быть пронумерована</u></li> <li>- <u>книга поступлений должна быть прошнурована</u></li> <li>- <u>книга поступлений должна быть подписана и опечатана печатью вышестоящей организации</u></li> <li>- должен быть составлен акт о внесенных в книгу записях</li> </ul>
5.	<p>Что такое основной фонд музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>совокупность зарегистрированных в книге поступлений музея (главной инвентарной книге музея) и хранящихся в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ</u></li> <li>- совокупность музейных предметов, рассмотренных ЭФЗК и одобренных для включения в музейный фонд РФ</li> </ul>
6.	<p>В каких случаях допускается групповая запись в Книгу поступлений?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>при одновременном поступлении большого количества однородных предметов (нумизматические и графические коллекции, фотоматериалы и др.)</u></li> <li>- при наличии попредметной описи группы предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, на которую в Книге поступлений делается ссылка</li> <li>- <u>только при наличии по предметной описи группы предметов, на которую в Книге поступлений делается ссылка</u></li> </ul>
7.	<p>В течении какого срока музеи с небольшим (до 3000 предметов) собранием музейных ценностей обязаны проводить переучет музейного собрания (проверку наличия и состояния сохранности предметов, сверку их с книгами поступлений, инвентарями, актами и другой учетной документацией)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 лет</li> <li>- <u>ежегодно</u></li> <li>- в течение 5 лет</li> <li>- в течение 15 лет</li> </ul>

8.	<p>Что такое Государственный каталог РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- опись музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- <u>федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля</u></li> <li>- реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> <li>- электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</li> </ul>
9.	<p>Назовите важнейшие внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью</li> <li>- биологические вредители</li> <li>- <u>вредное воздействие света или недостаток его</u></li> <li>- использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.)</li> <li>- <u>резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности</u></li> <li>- небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям</li> <li>- неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в музей и в самом музее</li> <li>- неумелая или неосторожная реставрации, или несвоевременное ее проведение</li> </ul>
10.	<p>Гарантии необходимы при проведении зарубежных выставок?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Государственные</u></li> <li>- Музейные</li> <li>- Спонсорские</li> </ul>
11.	<p>Сроки подачи документов на временный вывоз музейных предметов при внешней выдаче?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>за 60 дней</u></li> <li>- за 40 дней</li> <li>- за 50 дней</li> </ul>
12.	<p>Сроки подачи документов на временный вывоз музейных предметов при внутренней выдаче</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>за 30 дней</u></li> <li>- за 40 дней</li> <li>- за 50 дней</li> </ul>
13.	<p>Совет утверждающий страховочную стоимость музейного предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научно-методический</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реставрационный совет</li> <li>- <u>Экспертная фондово-закупочная комиссия</u></li> </ul>
14.	<p>Обязательность страхования для государственных музеев при проведении выставок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязательно только при проведении зарубежных выставки</li> <li>- <u>Обязательно независимо от удаленности от места проведения выставки</u></li> <li>- Обязательно при вывозе предметов на определенную сумму</li> </ul>
15.	<p>Facility report (типовой отчет об объекте) принимающей стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>отчет о техническом состоянии музея, способе и условиях экспонирования музейных предметов, а также системе охраны выставочных площадей</u></li> <li>- отчет о наличии сигнализации в выставочных залах- отчет о наличии видеонаблюдения в выставочных залах</li> </ul>

### Тестирование 2

1.	<p>Выберите оптимальные условия хранения для музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 18 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 55% +/- 5%</u></li> <li>- температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 15-20 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 50-60% +/- 5%</li> <li>- температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 20 С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 60%</li> </ul>
2.	<p>Кто проводит экспертизу культурных ценностей и экспертизу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уполномоченный коллегиальный орган музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u></li> <li>- <u>аттестованные специалисты Министерства культуры РФ</u></li> <li>- сторонние специалисты, сотрудники музеев или иных учреждений</li> </ul>
3.	<p>Назовите основные формы современного комплектования музейных фондов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>закупки коллекций или отдельных предметов за счет специальных ассигнований, предусмотренных сметой музея</u></li> <li>- <u>безвозмездная передача (дар) в собственность музея коллекций или предметов организациями, или частными лицами</u></li> <li>- обмен дублетных и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю и характеру музейного собрания</li> <li>- целевые заказы на выполнение оригинальных работ</li> <li>- командировки по комплектованию</li> <li>- экспедиции: археологические, этнографические, историко-бытовые, естественно-научные</li> </ul>
4.	<p>Укажите какие помещения рекомендовано организовать при хранилищах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются,</u></li> </ul>

	<p><u>проходят первичный осмотр</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для проведения обеспыливания музейных предметов</li> <li>- <u>изолятор</u></li> <li>- <u>дезокамера</u></li> <li>- <u>специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря для перемещения предметов (носилки, ляжки, тележки, лестницы, веревки и т.д.) и для уборки помещения (мехи, пылесосы)</u></li> <li>- помещение для проведения фотофиксации музейных предметов</li> <li>- <u>специальная кладовая для хранения упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера</u></li> <li>- помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла</li> <li>- помещение для хранения вспомогательной учетной документации (описей. Картотек и пр.)</li> </ul>
5.	<p>Назовите условия, строго необходимые для предотвращения появления плесени на музейных предметах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима</u></li> <li>- пониженная влажность</li> <li>- отсутствие больших перепадов температуры</li> </ul>
6.	<p>Назовите пределы освещенности экспозиционных музейных помещений для всех видов графики, книг, рукописных материалов, фотографий, тканей, ботанических и зоологических коллекций, кожи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30-55 люкс</li> <li>- <u>50 - 75 люкс</u></li> <li>- 75 люкс</li> </ul>
7.	<p>Укажите, какие мероприятия необходимо провести перед началом транспортировки музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр реставрационным советом или специальной комиссией, в состав которой входят ответственные сотрудники музея (заведующие соответствующими отделами, хранители, реставраторы)</li> <li>- определение страховочной стоимости музейного предмета протоколом заседания Экспертной комиссией музея</li> <li>- <u>упаковка музейных предметов</u></li> <li>- <u>составление поящичных описей</u></li> <li>- <u>опломбирование ящиков с музейными предметами</u></li> </ul>
8.	<p>Государственный учет осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ</u></li> <li>- <u>при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ</u></li> <li>- при внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда РФ</li> <li>- <u>при осуществлении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда РФ</u></li> <li>- при выдаче музейных предметов для временного экспонирования</li> <li>- при возврате музейных предметов после временного экспонирования</li> <li>- при проведении реставрационных и консервационных работ</li> </ul>
9.	<p>Отметьте правильный ответ - деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реставрация</li> <li>- <u>консервация</u></li> <li>- тезаврирование</li> <li>- документирование</li> <li>- охрана музейных хранилищ</li> </ul>
10.	<p>Какую стадию государственного учета проходят только поступившие в музей предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичную регистрацию и атрибуцию (составление актов приема, краткую запись в книге поступлений основного фонда)</li> <li>- научную инвентаризацию (классификацию, уточнение первичной атрибуции, развернутое и точное описание в инвентарных книгах)</li> <li>- <u>регистрацию в специальных инвентарных книгах по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней (книги спецучета)</u></li> </ul>
11.	<p>Опробование драгоценных металлов (установление пробы и массы в граммах) и экспертиза драгоценных камней (установление вида, размера и массы в каратах) производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до составления акта приема музейных предметов и записи в книгу поступлений основного фонда</li> <li>- одновременно</li> <li>- <u>после</u></li> </ul>
12.	<p>Укажите обязательные учетные обозначения, которые проставляются на музейных предметах одновременно с занесением записей о них в книги поступлений и инвентарные книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>шифр музея (его сокращенное наименование)</u></li> <li>- N Государственного каталога</li> <li>- <u>N по книге поступлений</u></li> <li>- <u>N по инвентарной книге и ее шифр</u></li> <li>- N специнвентаря для предметов, содержащих драгметаллы и драгкамни</li> </ul>
13.	<p>Укажите данные, обязательные для внесения в перечень сведений о музейных предметах для передачи данных в Государственный каталог РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>наименование музейного предмета</u></li> <li>- <u>изображение музейного предмета, позволяющее идентифицировать его</u></li> <li>- количество составных частей музейного предмета</li> <li>- <u>номер первичного государственного учета</u></li> <li>- <u>дата присвоения номера первичного государственного учета</u></li> <li>- <u>категория ценности музейного предмета</u></li> <li>- <u>типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в форме федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»</u></li> <li>- предметное имя (ключевое слово)</li> <li>- краткое описание музейных предметов</li> <li>- место создания (происхождения) музейных предметов</li> <li>- место обнаружения (для предметов археологии и этнографии)</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) автора</li> <li>- организация-изготовитель (школа, мастерская)</li> <li>- время создания (происхождения) музейного предмета (текстовое поле)</li> <li>- размеры музейного предмета</li> <li>- <u>номер музейного предмета в Государственном каталоге</u></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>форма собственности на музейный предмет (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, собственность юридического лица, собственность физического лица)</u></li> <li>- <u>масса (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u></li> <li>- <u>номера в специальной инвентарной книге основного фонда Музея (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u></li> <li>- <u>даты и номера актов приема музейных предметов в постоянное пользование</u></li> <li>- <u>даты и номера протоколов заседаний экспертных фондово-закупочных комиссий музеев и организаций об отнесении культурных ценностей к музейным предметам</u></li> <li>- <u>номера музейных предметов в инвентарной книге в соответствии с классификацией основного фонда в зависимости от состава собрания</u></li> <li>- дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки</li> <li>- <u>материал и техника создания</u></li> <li>- краткое описание истории бытования</li> </ul>
14.	<p>Категория ценности музейного предмета (одно из обязательных полей для передачи сведений о музейном предмете в Государственный каталог РФ) определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музеем по запросу учредителя или Минкультуры РФ в связи с проведением в музее мобилизационных мероприятий</li> <li>- <u>уполномоченный коллегиальный орган музея (ЭФЗК), в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u></li> <li>- аттестованные специалисты Министерства культуры РФ</li> </ul>
15.	<p>Выберите случаи, в которых допускается изменение данных о переданных в реестр музейных предметов Государственного каталога РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>изменение номера по КП (ГИК)</u></li> <li>- <u>редактирование коллекционной записи, ранее зарегистрированной как один музейный предмет, с изменением номера по КП (ГИК) и изменением количества музейных предметов</u></li> <li>- <u>исправление типологии по форме 8-НК</u></li> <li>- <u>изменение изображения музейного предмета</u></li> <li>- изменение номера музейного предмета в Государственном каталоге</li> <li>- <u>изменение инвентарного номера музейного предмета (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр.)</u></li> </ul>

Промежуточная аттестация: защита проектов в форме докладов-презентация; ответы на вопросы к экзамену.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

Источники:

- Основы законодательства о культуре РФ от 9 октября 1993 г. №3612-1
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ
- Федеральный закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»
- Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2001 г. №322 «Об утверждении

Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей»

- Конвенция о международных выставках 1928 г.
- Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.
- Типовые требования по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны учреждений культуры, расположенных в зданиях-памятниках истории и культуры» «ТТ-2000» Приказ МК РФ от 08.11.2000г. № 664.
- «Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Министерство культуры Российской Федерации» от 14.4.2016.

Список литературы:

- Вилков А. И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты. М.: РГГУ, 2009.
- Охрана и использование памятников культуры: сб. нормат. актов и положений/ Моск. гос. ун-т культуры и искусств. М.: МГУКИ, 2004.
- Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410 с.
- Полякова М.А. Культурное наследие России: история охраны и современное состояние: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. М.: РГГУ, 2015
- Музееведение. Из истории охраны и использования культурного наследия РСФСР: сб. науч. тр. М., 1987.
- Музейное дело: организация, управление, кадры: библиогр. указ. отеч. и зарубеж. лит. М., 1991.
- Безопасность музейных коллекций. Проблемы и практика / [Романова Н. М. и др.; авт.-сост. и отв. ред. Н. М. Романова]. - Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. –243 с.
- Пособие для специалистов по музейной безопасности и музейных смотрителей. М., 2002. – 132 с.
- Кузнецова И. Г., Романова Н.М. Обеспечение сохранности и безопасности музейных коллекций в выставочной практике (по материалам музеев России). Санкт-Петербург, 2018. – 327 с.
- Руководство по созданию комплексной унифицированной системы обеспечения безопасности музейных учреждений, защиты и сохранности музейных предметов. Санкт-Петербург, 2014. – 197 с.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

#### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Название темы: 1. Музейный фонд Российской Федерации**

##### **Темы для обсуждения:**

Базовые функции музеев Российской Федерации.

Музейный фонд Российской Федерации как совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций.

Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части Музейного фонда. Негосударственная часть Музейного фонда.

Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.

#### **Название темы: 2. Учёт музейных коллекций**

Учёт музейных предметов как комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт музейных предметов.

Место учётно-хранительской деятельности в общем музейном процессе и взаимосвязь с базовыми функциями (основными направлениями деятельности).

Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учётно-хранительской области.

Стратегические приоритеты базовой деятельности музеев.

Этапы государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций как комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Принципы выделения фондовых коллекций в соответствии с систематизацией музейного собрания. Порядок внесения сведений в учётную документацию и ведение электронных баз музейного собрания.

Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций.

Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ. Структура и состав музейных фондов. Требования к ведению, учёту и хранению учётной документации. Автоматизированная система учёта музейных фондов.

Внесение записей в автоматизированные информационные системы учёта музейных фондов.

Маркировка музейных предметов. Фотофиксация (оцифровка) музейных предметов.

Система государственного учёта музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни.

Система государственного учёта государственных наград и документов к ним.

Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов.

### **Название темы: 3. Хранение музейных коллекций**

Виды музейных коллекций.

Организация фондовой работы как системы мероприятий, направленных на долговременную сохранность музейных предметов (как в хранилище, так и в экспозициях).

Физическая охрана музейных зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Меры, исключающие любую возможность несанкционированного доступа в хранилища, реставрационные и иные служебные помещения музея.

Надлежащие условия хранения музейных предметов. Внедрение превентивной консервации.

Оборудование помещений для хранения фондов. Хранение музейных предметов в хранилищах по трем видам – основное (закрытое) хранение, открытое хранение и хранение режимного типа.

Режимы хранения: световой, биологический, температурновлажностный. Контрольно-измерительные приборы.

Проблемы сохранения Музейного фонда в чрезвычайных ситуациях, связанных, прежде всего, с вооружёнными конфликтами, терактами и стихийными бедствиями.

### **Название темы: 4. Обеспечение выставочных проектов**

Документальное обеспечение безопасности музейных предметов в фондовых и выставочных помещениях. Документальное обеспечение безопасности выставочных проектах, в том числе за пределами Российской Федерации. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 года N 4804-1.

Страхование музейных предметов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины - сформировать знания об обеспечении комплексной системы безопасности в музеях и учреждениях музейного типа; изучить современные технологии, обеспечивающие учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие публикации, касающиеся теории и практики обеспечения безопасности культурных ценностей в России и за рубежом;
- освоить применение основ нормативно-правовой базы и инструкций, обеспечивающих различные аспекты безопасности музейных собраний;
- изучить специфику применения современного оборудования в пожаротушении;
- изучить специфику применения современного оборудования, контролирующего доступ к рубежам охраны;
- изучить специфику современного оборудования, обеспечивающего климатические режимы в фондохранилищах;
- изучить основы применения современных технологий маркировки, обеспечивающей учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей;
- изучить специфику систем безопасности за рубежом;
- усвоить формы и методы использования современных технологий для обеспечения комплексной безопасности музейных собраний;
- закрепить полученные знания, умения и навыки в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- Базовые понятия музеефикации и актуализации культурного наследия, их историческую динамику;
- российское и международное законодательство по сохранению культурного наследия;
- современные научные подходы в изучении и сохранении объектов культурного наследия;
- основные проблемы сохранения культурного наследия, рассмотренные в контексте культурной политики государства;
- проблемы музеефикации объектов культурного наследия;
- методологические подходы, конкретную методику актуализации объектов культурного наследия.

*Уметь:*

- использовать основные технические средства КБ. Владеть:
- основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия.

*Владеть:*

- навыками выявления различных форм музеефикации и актуализации отдельных объектов духовного и материального культурного наследия;
- навыками применения полученных правовых знаний в менеджменте культурного наследия;
- современной научной методикой актуализации объектов культурного наследия;
- методикой музеефикации объектов культурного наследия..

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	06.02.2024	№9

